



Association of JCI Senators of the Americas and the Caribbean  
Asociación de Senadores JCI de las Américas y el Caribe  
Associação des Senadores JCI das Américas e do Caribe  
Association des Sénateurs JCI des Ameriques et des Caraïbes

# **ESTATUTOS**

## **BYLAWS**

### **2023 ASAC**

**Aprobado 5 de mayo de 2023**  
**Approved May 5, 2023**

## Association of JCI Senators of the Americas and the Caribbean

### Asociación de Senadores JCI de las Américas y el Caribe

Español	English
<p style="text-align: center;"><b>CAPÍTULO I</b></p> <p><b>NOMBRE, NATURALEZA, DOMICILIO, MISIÓN Y VISIÓN.</b></p> <p><b>Artículo 1. NOMBRE.</b> El nombre oficial de esta organización es el de <b><i>Asociación de Senadores JCI de las Américas y el Caribe</i></b> y/o sus siglas <b>ASAC</b>.</p> <p><b>Artículo 2. NATURALEZA JURÍDICA.</b> <b>ASAC</b> es una organización sin fines de lucro, integrada por organizaciones de Senadores JCI, cuyos objetivos y actividades están en concordancia con los principios de la JCI y las disposiciones de su Constitución. La ASAC y los Senados JCI miembros no actuarán ni expresarán en ningún modo nada que pueda ser interpretado como una intromisión con la JCI o con sus organizaciones nacionales y/o locales.</p> <p><b>Artículo 3. DOMICILIO.</b> El domicilio de ASAC será el de la residencia de su Presidente en funciones.</p> <p><b>Artículo 4. PERIODO DE VIDA</b> La duración de la ASAC será indefinida.</p> <p><b>Artículo 5. MISIÓN.</b> Promover y fortalecer la amistad internacional, el compañerismo y la creación de redes regionales e internacionales entre Senadores de la JCI y Miembros del Senado de las Américas y el Caribe a través de oportunidades que incluyan actividades comerciales, intercambios culturales y turismo, mientras se apoya el desarrollo continuo de las Organizaciones Locales y Nacionales de la JCI.</p>	<p style="text-align: center;"><b>CHAPTER I</b></p> <p><b>NAME, NATURE, ADDRESS, MISSION AND VISION.</b></p> <p><b>Article 1. NAME.</b> The official name of this organization is the Association of JCI Senators of the Americas and the Caribbean and/or its acronym ASAC.</p> <p><b>Article 2. LEGAL NATURE.</b> ASAC is a non-profit organization, made up of organizations of JCI Senators, whose objectives and activities are in accordance with the Principles and the Constitution of JCI. ASAC and its JCI Senate members shall not act or express in any way anything that could be construed as interference with JCI or its National and/or Local Organizations.</p> <p><b>Article 3. ADDRESS.</b> The mailing address of ASAC will be the residential address of the sitting President.</p> <p><b>Article 4. LIFETIME</b> The lifetime of ASAC will be indefinite.</p> <p><b>Article 5. MISSION.</b> To promote and strengthen the international friendship, fellowship and networking among JCI Senators and JCI Senate Members of the Americas and the Caribbean through opportunities that include business activities, cultural exchanges and tourism, while supporting the continued development of JCI National and Local Organizations.</p>

**Artículo 6. VISIÓN.**

Convertirse en una organización unida, eficaz y regional de Senadores de la JCI, que promueva el compañerismo, motive a los Senadores de la JCI en las Américas y el Caribe y sea reconocida por su contribución como mentora y partidaria al crecimiento y desarrollo de las organizaciones nacionales y locales de la JCI.

**Artículo 7. FUNCIONES.**

- 1.- Impulsar el desarrollo corporativo de los Senados JCI miembros de ASAC, con la colaboración de los integrantes de su directiva.
- 2.- Alinear los programas de ASAC con los planes anuales de acción de los Senados JCI miembros, a través de la coordinación del Vicepresidente y los Directores Regionales.
- 3.- Promover las buenas experiencias de los Senados JCI miembros y/o de los programas de ASAC que motiven a las organizaciones locales y/o nacionales de la JCI a mejorar su liderazgo centrado en valores y alineado a la intercultural de ASAC.

**CAPITULO II  
DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS**

**Artículo 8. DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS.**

Los principios que identifican a la ASAC, así como a los Senadores JCI de las Américas y el Caribe, están basados en la Declaración Universal de Principios de la JCI:

**NOSOTROS CREEMOS,**

- Que la fe en Dios da sentido y objeto a la vida;*
- Que la hermandad de los hombres trasciende la soberanía de las naciones;*
- Que la justicia económica puede ser obtenida mejor por hombres libres a través de la libre empresa;*
- Que los gobiernos deben ser de leyes más que de hombres; Que el gran tesoro de la tierra reside en la personalidad humana;*
- Y que servir a la humanidad es la mejor obra de una vida.*

**Article 6. VISION.**

To be a united and effective regional organization of JCI Senators promoting fellowship, motivating JCI Senate Members in the Americas and the Caribbean, and recognized for its contribution as a mentor and supporter of the growth and development of National and Local organizations of JCI.

**Article 7. FUNCTIONS.**

1. To promote the corporate development of the JCI Senate members of ASAC, with the collaboration of the Board of Directors.
2. To align ASAC programs with the Annual Plans of Action of the JCI Senate members, through the coordinating role of the Vice President and the Regional Directors.
3. To promote the good practices and experiences of JCI Senate members and/or ASAC programs that motivate Local and/or National JCI organizations to improve their leadership using JCI values and their intercultural link with ASAC.

**CHAPTER II  
DECLARATION OF PRINCIPLES**

**Article 8. DECLARATION OF PRINCIPLES.**

The principles that identify ASAC, as well as the JCI Senators of the Americas and the Caribbean, are based on the JCI Universal Declaration of Principles:

**WE BELIEVE,**

- That faith in God gives meaning and purpose to human life;*
- That the brotherhood of man transcends the sovereignty of nations;*
- That economic justice can best be won by free men through free enterprise;*
- That government should be of laws rather than of men;*
- That earth’s great treasure lies in human personality;*
- And that service to humanity is the best work of a life.*

<p style="text-align: center;"><b>CAPITULO III MIEMBROS DE ASAC</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>CHAPTER III ASAC MEMBERS</b></p>
<p><b>Artículo 9. SENADOS JCI MIEMBROS DE ASAC.</b> Son las organizaciones nacionales de Senadores JCI que existen en los países de las Américas y el Caribe, que declaren su adhesión a los Estatutos y Políticas de ASAC y cumplan con las obligaciones económicas aprobadas para los miembros.</p>	<p><b>Article 9. JCI SENATE ASAC MEMBERS.</b> All National Organizations of JCI Senators of the Americas and the Caribbean, that have declared their adherence to ASAC Bylaws and Policies and comply with the financial obligations qualify to be members of ASAC.</p>
<p><b>Artículo 10. DERECHOS DE LOS SENADOS JCI MIEMBROS.</b> 1.-Participar en todos los programas y actividades de ASAC. 2.-Intervenir con voz y voto en todas las reuniones de ASAC, siempre y cuando hayan cumplido con sus obligaciones económicas. 3.-Postular y elegir candidatos para ocupar cargos de elección en el Comité Ejecutivo de ASAC. 4.- Usar el nombre, imagen corporativa y logo de ASAC en concordancia con la política de comunicaciones. El uso o nombres de la sigla de ASAC, imagen corporativa y/o logos, por senados JCI miembros no comprometen a la Asociación, ni la hacen responsable o solidaria por el mal uso del mismo.</p>	<p><b>Article 10. RIGHTS OF JCI MEMBER SENATE.</b> 1. To participate in all ASAC programs and activities. 2. To have Speaking and Voting Rights in all ASAC meetings, as long as they have fulfilled their financial obligations. 3. To nominate and elect candidates to occupy elected positions on the ASAC Executive Committee. 4. To use the name, corporate image and logo of ASAC in keeping with the Communications Policy. ASAC shall not be liable for the improper, inappropriate, or illegal use of its corporate image and logo by its Senate members.</p>
<p><b>Artículo 11. OBLIGACIONES DE LOS SENADOS JCI MIEMBROS.</b> 1.- Dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en estos Estatutos, el Manual de Políticas y las que emanen de la Asamblea General y/o del Comité Ejecutivo de ASAC. 2.- Cumplir con el pago de cuotas u otras contribuciones aprobadas por la Asamblea General. 3.- Contribuir al exitoso logro de los objetivos de ASAC. 4. Participar en todas las reuniones y actividades oficiales de ASAC.</p>	<p><b>Article 11. OBLIGATIONS OF JCI SENATE MEMBER</b> 1. To comply with the provisions contained in these Bylaws, the Policy Manual and those policies, rules and regulations emanating from the General Assembly and/or the Executive Committee of ASAC. 2. To comply with the payment of dues or other contributions approved by the General Assembly. 3. To contribute to the successful achievement of ASAC's objectives. 4. To participate in all official ASAC meetings and activities.</p>
<p><b>Artículo 12. PROHIBICIONES A LOS SENADOS JCI MIEMBROS.</b> 1.- Ningún integrante de una organización nacional de Senadores JCI miembro de ASAC puede representarla en actividades o reuniones oficiales. En ausencia de cualquiera de los funcionarios electos de ASAC, en eventos nacionales y/o internacionales de la JCI, la</p>	<p><b>Article 12. DISQUALIFICATION OF JCI SENATE MEMBERS.</b> 1. No individual member of a National Organization of JCI Senators may represent ASAC at official activities and/or meetings. In the absence of any of the elected officials of ASAC at JCI national and/or international events, the representation of the Association will be delegated through a written notice by the President.</p>

representación de la Asociación será delegada a través de una comunicación escrita del Presidente.

2.- Ningún Senador JCI que sea Presidente Nacional, en funciones o electo, de la organización de Senadores JCI de su país podrá ser electo o designado en cargo alguno del Comité Ejecutivo de ASAC, señalado en el artículo 19 de estos Estatutos, durante su periodo de incumbencia.

**CAPÍTULO IV  
ESTRUCTURA Y FUNCIONES DE LOS  
ORGANOS A CARGO DEL GOBIERNO, DIRECCIÓN Y  
ADMINISTRACIÓN**

**Artículo 13. GOBIERNO, DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN.**

El gobierno de ASAC estará a cargo de la Asamblea General; la dirección de los asuntos será responsabilidad del Comité Ejecutivo y la administración le corresponderá al Presidente.

En ausencia del presidente, el vicepresidente asumirá provisionalmente la administración, hasta que sea ratificado o sea electo otro presidente.

**Artículo 14. ASAMBLEA GENERAL.**

La Asamblea General es la máxima autoridad de ASAC y está constituida por sus Senados JCI miembros. La Asamblea General podrá ser convocada de forma ordinaria o extraordinaria.

**Artículo 15. ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA.**

La Asamblea General Ordinaria podrá convocarse una o más veces al año. Para la elección de su nueva Junta Directiva se convocará durante la celebración el Encuentro de Senadores JCI de ASAC.

En circunstancias extraordinarias, la reunión será virtual. Para los informes finales de los ejecutivos del comité y los Senados miembros de ASAC, se convocará a una reunión durante la primera semana de diciembre del año de servicio. En circunstancias extraordinarias, la reunión será ser virtual. El orden del día de la Asamblea General Ordinaria incluirá, pero no se limitara:

1. El Informe anual del presidente, Tesorero y Directores Regionales.
- 2.- La aprobación del Informe Financiero Preliminar del Tesorero.

2. No JCI Senator, who has the position of or has been elected to serve as National President, of the JCI Senate organization of his/ her country can be elected or appointed to any position of the ASAC Executive Committee, indicated in Article 19 of the current Bylaws.

**CHAPTER IV  
STRUCTURE AND FUNCTIONS OF THE  
BODIES IN CHARGE OF THE GOVERNANCE,  
MANAGEMENT AND ADMINISTRATION**

**Article 13. GOVERNANCE, MANAGEMENT AND ADMINISTRATION**

The governance of ASAC will be the responsibility of the General Assembly. The management of the affairs will be the responsibility of the Executive Committee and the administration will be that of the President. In the absence of the President, the Vice President will provisionally assume the administration, until another President is ratified or elected.

**Article 14. GENERAL ASSEMBLY.**

The General Assembly shall be the Supreme Authority of ASAC and is constituted by its JCI Senate members. The General Assembly shall be convened in an ordinary or extraordinary manner.

**Article 15. ORDINARY GENERAL ASSEMBLY.**

The Ordinary General Assembly may be convened one or more times per year. For the election of a new Board of Directors, it shall be convened during the ASAC Encounter of JCI Senators.

For the Final Reports of the Executive Committee and the ASAC Member Senates, a meeting shall be convened during the first week of December. In extraordinary circumstances, the meeting will be virtual. The agenda of the Ordinary General Assembly during the ASAC Encounter of JCI Senators will include, but it will be not limited:

1. The Annual Report of the President, the Treasurer and the Regional Directors.
2. The approval of the Financial Preliminary Report of the Treasurer.

- 3.- Elección de Presidente, Vicepresidente, Tesorero y Directores Regionales.
- 4.-La ratificación de los nombramientos del Secretario, del Asesor Legal, y demás nombramientos del Presidente Electo.
5. El presupuesto del siguiente año de servicio será sometido a la aprobación de la Asamblea General, por el Comité Ejecutivo entrante, vía correo electrónico con 30 días de anticipación del inicio de sus funciones. El mismo será aprobado en la primera reunión del Comité Ejecutivo Entrante.

**Artículo 16. ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA.**

La Asamblea General Extraordinaria se reunirá en cualquier época del año, de manera presencial o virtual, con el propósito de tratar asuntos imprevistos o de urgencia. Una Asamblea General Extraordinaria puede ser convocada con al menos (30) días antes, por el presidente, por seis (6) miembros del Comité Ejecutivo o por los (2/3) miembros del Senado JCI de ASAC.

**Artículo 17. QUÓRUM.**

1.- La Asamblea General quedará válidamente constituida, con la presencia de la mitad más uno (51%) de los Senados JCI miembros que se encuentren al día con sus obligaciones económicas. De no existir el quórum necesario a la hora de comienzo de la Asamblea General, se esperará una hora; y se constituirá el quórum con los miembros presentes, que nunca será menor de una tercera parte de la membresía de ASAC, al día de sus cuotas.

**Artículo 18. VOTACIONES EN LAS ASAMBLEAS**

**GENERALES.** Las decisiones en las Asambleas Generales se tomarán por mayoría simple de votos de los Senados JCI miembros presentes y que estuviesen al día en sus obligaciones económicas, excepto cuando se trate de enmiendas a los Estatutos, o de la disolución y liquidación de la Asociación, en cuyo caso se requerirá contar con al menos dos terceras (2/3) partes de los votos emitidos.

**Artículo 19. COMITÉ EJECUTIVO.**

El Comité Ejecutivo de ASAC estará conformado por:

1. Presidente.
2. Presidente inmediato anterior.
3. Vice Presidente.

3. Election of President, Vice President, Treasurer and Regional Directors.
4. The ratification of the appointments of the Secretary, the Legal Advisor, and other appointments of the President-elect.
5. The budget for the following year of service must be submitted to the approval of the General Assembly by the incoming Executive Committee, via email with 30 days prior to the start of their duties. It will be approved at the first meeting of the incoming Executive Committee.

**Article 16. EXTRAORDINARY GENERAL ASSEMBLY.**

The Extraordinary General Assembly will be held at any time of the year, in person or virtually, for the purpose of dealing with unforeseen or urgent matters. An Extraordinary General Assembly can be called at least thirty (30) days in advance, by the President, by at least six (6) members of the Executive Committee, or by two-thirds (2/3) of the JCI Senate members of ASAC.

**Article 17. QUORUM.**

The General Assembly will be validly constituted, with the presence of half plus one (51%) of the JCI Senate members who are in good financial standing. If the necessary quorum does not exist at the time called, it will wait an hour after which time the General Assembly will be recalled and will be validly constituted with any number of members present which must not be less than one third of the ASAC membership who are financial.

**Article 18. VOTING AT AN ASSEMBLY**

**GENERAL.** Decisions at the General Assembly will be taken by simple majority vote of the JCI Senate members present and up to date with their financial obligations, except in the case of amendments to the Bylaws, or the dissolution and liquidation of the Association, in which case it will be required to have at least two thirds (2/3) of the votes cast.

**Article 19. EXECUTIVE COMMITTEE.**

The ASAC Executive Committee will be made up of:

1. President.
2. Immediate Past President
3. Vice President.

4. Director para Norteamérica y el Caribe de habla no hispana.
5. Director para México, Centroamérica y el Caribe de habla hispana.
6. Director para Suramérica.
7. Asesor legal.
8. Secretario.
9. Tesorero.

**Artículo 20. REUNIONES DEL COMITÉ EJECUTIVO.**

Durante su gestión el Comité Ejecutivo se reunirá de forma presencial o virtual en las siguientes ocasiones:

1. Dentro de los 15 días posterior a su elección en la Asamblea General.
2. Durante el Encuentro Anual de Senadores JCI ASAC.
3. Dentro de las 48 horas previas a la siguiente Asamblea General.
4. De manera virtual por lo menos cada dos meses o cuando el Presidente o al menos cinco (5) miembros del Comité Ejecutivo lo considere necesario. Las reuniones del Comité Ejecutivo serán válidas cuando participen la mayoría de los miembros presentes.

**Artículo 21. DECISIONES DEL COMITÉ EJECUTIVO.**

Una vez que exista quórum, las decisiones del Comité Ejecutivo de ASAC se tomarán por simple mayoría de votos de los miembros presentes.

**Artículo 22. PERIODO DEL MANDATO DEL COMITÉ EJECUTIVO.**

El periodo del mandato de los miembros del Comité Ejecutivo será de doce meses a partir del periodo administrativo para el cual fue electo o designado. Sus integrantes no podrán ser reelectos en sus mismos cargos, con excepción del Secretario, quien podrá ser designado por un máximo de dos periodos, consecutivos o no.

**Artículo 23. ATRIBUCIONES DEL COMITÉ EJECUTIVO.**

1. Designar a quienes sustituyan a los miembros del Comité Ejecutivo que renuncien, se incapaciten o sean sancionados, a excepción del Presidente, quien solo podrá ser sustituido por la Asamblea General.

4. Director for North America and the non-Spanish speaking Caribbean.
5. Director for Mexico, Central America and the Spanish-speaking Caribbean.
6. Director for South America.
7. Legal Advisor.
8. Secretary.
9. Treasurer.

**Article 20. MEETINGS OF THE EXECUTIVE COMMITTEE.**

During its administration, the Executive Committee shall meet in person or virtually on the following occasions:

1. Within fifteen (15) days of being elected by the General Assembly.
2. During the ASAC Encounter of JCI Senators.
3. Within 48 hours prior to the next General Assembly.
4. Virtual meetings shall be held by Executive Committee at least every two months or when the President or at least five (5) members of the Executive Committee consider it necessary. The meetings of the Executive Committee will be valid when the majority of the members present participate.

**Article 21. DECISIONS OF THE EXECUTIVE COMMITTEE.**

Once there is a quorum, the decisions of the ASAC Executive Committee will be made by simple majority vote of the members who attend the meeting.

**Article 22. TERM OF OFFICE OF THE EXECUTIVE COMMITTEE.**

The term of office of the Members of the Executive Committee shall be twelve months for the administrative year for which they were elected or appointed. Its members will not be eligible for re-election for the same positions, except the Secretary, who may be appointed for a maximum of two terms, consecutive or not.

**Article 23. POWERS OF THE EXECUTIVE COMMITTEE**

1. To appoint a new officer to the Executive Committee if a member resigns, becomes incapacitated or is sanctioned, with the exception of the President, who can only be replaced by the General Assembly.

2. Desarrollar el plan estratégico y programas aprobados por la Asamblea General.
3. Crear, suprimir y fusionar los cargos de ASAC, que no fuesen del Comité Ejecutivo, señalando sus funciones.
4. Prestar asesoría y resolver las consultas que sean requeridas por las organizaciones de Senadores JCI miembros de ASAC.
5. Aprobar el Informe Financiero del Tesorero (incluyendo la declaración de ingresos y egresos) antes de ser presentados a la Asamblea General.
6. A solicitud del Presidente, remover aquellos miembros que no estén cumpliendo sus funciones de manera satisfactoria; para ello se requiere de una mayoría de dos terceras partes (2/3) de los votos de sus miembros.
7. Revocar el mandato del Presidente con los votos de dos terceras partes (2/3) de sus miembros

**Artículo 24. REQUISITOS PARA SER PRESIDENTE.**  
**Para servir como Presidente, el candidato debe**

1. Haber formado parte del Comité Ejecutivo por un mínimo de dos (2) años en los cuatro (4) años previos a su elección.
2. Ser postulado de manera escrita por la Organización de Senadores JCI de su país, al menos 30 días previos a la realización de la Asamblea General Ordinaria.
3. Que la Organización de Senadores JCI a la que pertenece el candidato se encuentre al día en sus obligaciones económicas para con la ASAC.
4. Estar presente en la asamblea general ordinaria en la cual se realizará la elección.
5. Haber ocupado la posición en el Comité Ejecutivo de la organización Nacional de Senadores de su país.
6. Ser conocedor de los Estatutos, Manual de Políticas y Plan Estratégico de la Asociación.
7. Haber desempeñado el cargo de director de alguna zona según el organigrama ASAC.
8. Haber presentado su hoja de vida, fotografía y haber sido entrevistado por el Comité Evaluador.

2. To develop the strategic plan and programs approved by the General Assembly.
3. To create, eliminate and merge positions in ASAC, except those of the Executive Committee, indicating their functions.
4. To provide advice and resolve queries of the JCI Senate members of ASAC.
5. Approve the Financial Report of the Treasurer (including the declaration of income and expenses) before being presented to the General Assembly.
6. At the request of the President, remove those members who are not performing their duties satisfactorily; this requires a two thirds (2/3) of the votes of its members.
7. to remove the President from office with the votes of two thirds (2/3) of its members.

**Article 24. QUALIFICATIONS TO BE PRESIDENT.**  
**In order to serve as President, the candidate must**

1. Have been a member of the Executive Committee for a minimum of two (2) years in the four (4) years prior to his/ her election.
2. Be nominated in writing by the JCI Senate Organization of his/ her country, at least 30 days prior to the Ordinary General Assembly.
3. be a member of a JCI Senate Organization that is in good financial standing with ASAC
4. Attend the Ordinary General Assembly in which the election will be held.
5. Have occupied the position in the Executive Committee of the National organization of Senators of his country.
6. Be familiar with the Statutes, Policy Manual and Strategic Plan of the Association.
7. Having held the position of director of some area according to the ASAC organization chart.
8. Have presented your resume, photograph and have been interviewed by the Evaluation Committee.



**Artículo 25. RESPONSABILIDADES DEL PRESIDENTE.**

1. Ser el Representante Legal de ASAC en eventos oficiales de la JCI y otras organizaciones.
2. Representar a la ASAC en el Congreso Mundial de la JCI (especialmente en la Reunión de la Directiva Conjunta de los Senados JCI), en la Conferencia JCI de América y en el Encuentro de Senadores JCI.
3. Presidir las reuniones de Asamblea General y del Comité Ejecutivo.
4. Presentar para aprobación el orden del día de las reuniones de la Asamblea General y del Comité Ejecutivo.
5. Presentar en la Asamblea General Ordinaria el Informe Anual de su gestión.
6. Delegar en otros miembros, funciones que no hubiesen sido previamente asignadas.
7. Firmar, con el Secretario, las actas de Asambleas Generales y reuniones del Comité Ejecutivo.
8. En unión con el Tesorero, llevar la administración de los asuntos financieros y contables de la asociación y firmar los documentos que se deriven de estos actos.
9. Convocar a la Asamblea General y a reuniones del Comité Ejecutivo, cuando lo considere necesario.
10. Otras responsabilidades que se deriven de la naturaleza de su cargo.
11. Promover la participación de los Senadores, en las reuniones y/o actividades de ASAC
12. Ser custodio del cumplimiento de los Estatutos, Manual de Políticas y Plan Estratégico durante el año de servicio.

**Artículo 26. PRESIDENTE INMEDIATO ANTERIOR.**

Al Presidente inmediato anterior le corresponderán las siguientes funciones:

1. Presidir el Comité Electoral y conducir la elección en la Asamblea General Ordinaria.
2. Ser el vocero ante el Comité Ejecutivo, sobre aquellos asuntos que hubiesen quedado pendientes del Comité Ejecutivo anterior.
3. Apoyar al Presidente en funciones, realizando una comisión o tarea que éste le solicite.
4. Coordinar las actividades propuestas por el grupo de Pasados Presidentes.

**Article 25. RESPONSIBILITIES OF THE PRESIDENT.**

1. To be the Legal Representative of ASAC in official events of JCI and other organizations.
2. To represent ASAC at the JCI World Congress (especially the JCI Senate Joint Board Meeting), the JCI Conference of America and the ASAC Encounter of JCI Senators.
3. To chair meetings of the General Assembly and the Executive Committee.
4. To approve the agenda of the meetings of the General Assembly and the Executive Committee.
5. To present the Annual Report to the Ordinary General Assembly
6. To delegate to other members previously undelegated functions.
7. To sign with the Secretary, the Minutes of the General Assembly and meetings of the Executive Committee.
8. Together with the Treasurer, manage the financial and accounting affairs of the Association and sign the documents derived from these acts.
9. To convene the General Assembly and Executive Committee meetings, when necessary.
10. All other duties referred to in these Bylaws and those that may arise from the nature of the position.
11. Promote the participation of Senators in ASAC meetings and/or activities.
12. Be custodian of compliance with the By Laws, Policy Manual and Strategic Plan during their year of service.

**Article 26. IMMEDIATE PAST PRESIDENT**

The Immediate Past President shall have the following duties:

1. Preside over the Electoral Committee and conduct the election in the Ordinary General Assembly.
2. Be the spokesperson before the Executive Committee, on those matters that were pending from the previous Executive Committee.
3. Support the President, by carrying out any requested task
4. To coordinate any proposed activities of the group of Past Presidents

**Artículo 27. REQUISITOS PARA SER VICEPRESIDENTE.**

**Para ser vicepresidente, el candidato debe**

1. Haber formado parte del Comité Ejecutivo por un mínimo de dos (2) años en los cuatro (4) años previos a su elección.
2. Haber desempeñado algún puesto en el Comité ejecutivo del Senado de su país miembro.
3. Ser postulado de manera escrita por la organización de Senadores JCI de su país, al menos 30 días previos a la realización de la Asamblea General Ordinaria.
4. Que la organización de Senadores JCI a la que pertenece, se encuentre al día en sus obligaciones económicas para con la ASAC.
5. Estar presente en la Asamblea General Ordinaria en la cual se realizará la elección.
6. Haber presentado su hoja de vida, fotografía y haber sido entrevistado por el Comité Evaluador.

**Artículo 28. RESPONSABILIDADES DEL VICEPRESIDENTE.**

1. Reemplazar al Presidente en su ausencia, sea por renuncia, incapacidad, muerte, o delegación.
2. Representar al Presidente en reuniones y eventos de ASAC y/o de las organizaciones de los Senados JCI miembros, a solicitud de éste.
3. Apoyar y asesorar al comité Organizador del Encuentro de Senadores JCI que tenga lugar en su año en el cargo.
4. Coordinar y supervisar los programas de ASAC, conforme lo dispuesto por el Plan Estratégico en vigor.
5. Las que le fueren expresamente encomendadas por el presidente o el Comité Ejecutivo.

**Artículo 29. DIRECTORES REGIONALES.**

Se elegirán tres directores regionales, de acuerdo a la siguiente distribución geográfica:

1. Norteamérica y el Caribe de habla no hispana.
2. México, Centroamérica y el Caribe de habla hispana.
3. Suramérica.

**Article 27. QUALIFICATIONS TO BE VICE PRESIDENT.**

In order to serve as Vice President, the candidate must

1. Have been a member of the ASAC Executive Committee for a minimum of two (2) years in the four (4) years.
2. Have been a member of the Executive Committee of the JCI Senate of their member country.
3. Be nominated in writing by the organization of JCI, JCI Senators of his/ her country, at least 30 days prior to the Ordinary General Assembly.
4. Be a member of JCI Senate organization that is in good financial standing with ASAC.
5. Be present at the Ordinary General Assembly in which the elections will be held.
6. Have presented your resume, photograph and have been interviewed by the Evaluation Committee.

**Article 28. DUTIES OF THE VICE PRESIDENT.**

1. To substitute as President in his/ her absence, whether due to resignation, disability, death, or delegation.
2. To represent the President in meetings and events of ASAC and/or of the JCI Senate Members organizations, at his request.
3. To support and advise the Organizing Committee of the ASAC Encounter of JCI Senators that takes place during his/ her term of office.
4. to coordinate and supervise ASAC programs such as agreed in the current Strategic Plan.
5. To undertake all tasks explicitly assigned to him/ her by the President or the Executive Committee.

**Article 29. REGIONAL DIRECTORS.**

ASAC shall elect three (3) Regional Directors according to the following geographical distribution:

1. North America and the non-Spanish-Speaking Caribbean.
2. Mexico, Central America and the Spanish-Speaking Caribbean.
3. South America.

**Artículo 30. REQUISITOS PARA SER DIRECTOR REGIONAL.**

Para ser ...

1. Haber ocupado cualquier cargo directivo en la organización de Senadores JCI de su país.
2. Ser postulado de manera escrita por la organización de Senadores JCI de su país, al menos 30 días previos a la realización de la Asamblea General Ordinaria.
3. Que la Organización de Senadores JCI a la que pertenece se encuentre al día en sus obligaciones económicas para con la ASAC.
4. Estar presente en la Asamblea General Ordinaria en la cual se realizará la elección.
5. Haber presentado su hoja de vida, fotografía y haber sido entrevistado por el Comité Electoral.

**Artículo 31. RESPONSABILIDADES DE LOS DIRECTORES REGIONALES.**

1. Ser el nexo entre el Presidente, el Vicepresidente y el Comité Ejecutivo, con las Organizaciones de Senadores JCI miembros de los países de su área geográfica.
2. Velar porque las Organizaciones de Senadores JCI miembros de los países de su área geográfica, realicen sus actividades conforme a los principios de la JCI, estos Estatutos, los Programas de ASAC y las resoluciones de la Asamblea General y/o el Comité Ejecutivo.
3. Coordinar con el Vicepresidente la aplicación y evaluación del Plan Estratégico de ASAC en las Organizaciones de Senadores JCI miembros de los países de su área geográfica.
4. Representar a la ASAC en reuniones y eventos de las organizaciones de Senadores JCI miembros de los países de su área geográfica, conforme lo acordado con el Presidente.

**Artículo 32. REQUERIMIENTOS PARA SER SECRETARIO**  
**Para ser Secretario, el candidato debe:**

1. Debe haber ocupado cualquier cargo directivo en la Organización de Senadores JCI de su país.
2. Ser nominado por el presidente y ratificado por la Asamblea General.
3. Que la Organización de Senadores JCI a la que pertenece, se encuentre al día en sus obligaciones económicas para con la ASAC.
4. Preferentemente, hablar con fluidez español e inglés.

**Article 30. QUALIFICATIONS TO BE A REGIONAL DIRECTOR**

In order to serve as Regional Director, the candidate must

1. Have held any executive position in the JCI Senate organization of his/ her country.
2. Be nominated in writing by the JCI Senate organization of his/ her country, at least thirty (30) days prior to the Ordinary General Assembly.
3. Be a member of a JCI Senate Organization that is in good financial standing with ASAC.
4. Be present at the Ordinary General Assembly in which the elections will be held.
5. Have presented your resume, photograph and have been interviewed by the Evaluation Committee.

**Article 31. DUTIES OF THE REGIONAL DIRECTORS.**

1. To be the link between the President, the Vice President and the Executive Committee with the JCI Senate Member Organizations of the assigned countries in their geographic area.
2. To Encourage JCI Senate Member organizations of assigned countries in their geographic area, to carry out their activities according to the JCI principles, these Bylaws, the ASAC Programs and the Resolutions adopted by the General Assembly and/or the Executive Committee.
3. To coordinate with the Vice President the application and evaluation of the ASAC Strategic Plan by the JCI Senate Member Organizations of the assigned countries in their geographic area.
4. To represent ASAC at meetings and events of JCI Senate member Organizations of the countries in their geographic area, as agreed with the President.

**Article 32. REQUIREMENTS TO BE SECRETARY.**  
**In order to serve as Secretary, the candidate**

1. Must have served in any executive position in the JCI Senate Organization of his/ her country.
2. Be nominated by the ASAC President and ratified by the General Assembly.
3. Be a member of a JCI Senate Organization that is in good financial standing with ASAC.
4. Must preferably be fluent in Spanish and English

5. Presentar su hoja de vida y fotografía no más tarde de 15 días de su ratificación.

**Artículo 33. RESPONSABILIDADES DEL SECRETARIO.**

1. Llevar los archivos físicos y electrónicos oficiales y manejar la correspondencia y los grupos de WhatsApp.
2. Redactar las Actas de las reuniones de la Asamblea General y del Comité Ejecutivo; firmarlas conjuntamente con el presidente y remitirlas a los asistentes, dentro los 45 días siguientes a su realización.
3. Firmar conjuntamente con el presidente, la correspondencia oficial de la Asociación.
4. Presentar los informes que le sean requeridos por el presidente y/o el Comité Ejecutivo.
5. Convocar a las reuniones de la Asamblea General y del Comité Ejecutivo, por instrucciones del presidente.
6. En representación del Comité Ejecutivo, trabajar conjuntamente con el presidente para asegurar que el Comité Organizador del Encuentro y la Conferencia JCI facilite y provea a la ASAC del necesario apoyo logístico para la organización de su Asamblea **General Ordinaria** y otros eventos, durante la Conferencia JCI de América.
7. Otras funciones que le sean asignadas por el Comité Ejecutivo y/o por el presidente.

**Artículo 34. REQUERIMIENTOS PARA SER TESORERO.**

1. Haber ocupado cualquier cargo ejecutivo en la Organización de Senadores JCI de su país.
2. Ser postulado de manera escrita por la organización de Senadores JCI de su país, al menos 30 días previos a la realización de la Asamblea General Ordinaria.
3. Que la Organización de Senadores JCI a la que pertenece, se encuentre al día en sus obligaciones económicas para con la ASAC.
4. Estar presente en la Asamblea General ordinaria en la cual se realizará la elección.
5. Presentar su hoja de vida y fotografía no más tarde de 15 días de su ratificación.

5. Submit your resume and photograph no later than 15 days after its ratification.

**Article 33. DUTIES OF THE SECRETARY.**

1. Keep official physical and electronic files and manage correspondence and WhatsApp groups.
2. Draft the Minutes of the meetings of the General Assembly and the Executive Committee; sign them jointly with the President and circulate to all attendees, within forty-five (45) days after each meeting.
3. Sign jointly with the president, the official correspondence of the Association.
4. Present the reports required by the President and/or the Executive Committee.
5. Call for General Assembly and the Executive Committee meetings at the request of the President.
6. Ensure that the JCI Conference of the Americas Organizing Committee facilitates and provides ASAC with the necessary logistical support for its Ordinary General Assembly during the ASAC Encounter of JCI Senators.
7. All other duties assigned by the Executive Committee and/or by the President.

**Article 34. REQUIREMENTS TO BE TREASURER.**

In order to serve as Treasurer, the candidate

1. Must have served in any executive position in the JCI Senate Organization of his / her country.
2. Must be nominated in writing by the JCI Senate organization of his/ her country, at least thirty (30) days prior to the Ordinary General Assembly.
3. Must be a member of a JCI Senate Organization that is in good financial standing with ASAC.
4. Must attend the Ordinary General Assembly in which the election will be held.
6. Submit your resume and photograph no later than 15 days after its ratification.

**Artículo 35. RESPONSABILIDADES DEL TESORERO.**

1. Expedir los recibos de pago de las cuotas anuales a las Organizaciones de Senadores JCI miembros de ASAC.
2. Recaudar las cuotas aprobadas por la Asamblea General.
3. Administrar las cuentas bancarias de la Asociación, así como firmar con el presidente los documentos que resulten de las operaciones realizadas.
4. Efectuar todos los pagos de acuerdo con el presupuesto anual aprobado, según lo indique el comité ejecutivo y/o el presidente.
5. Firmar, junto con el presidente, el Informe Anual del Tesorero, al final del ejercicio.
6. Presentar en las reuniones del Comité Ejecutivo, los informes sobre el estado financiero de ASAC.
7. Presentar al Comité Ejecutivo los planes financieros que considere apropiados para la recaudación de fondos, adicionales a las cuotas que pagan los Senados JCI miembros de ASAC para solventar los gastos administrativos.
8. Presentar al Comité Ejecutivo saliente, al Comité Auditor y a la Asamblea General, el informe Financiero Anual de ASAC.
9. Presentar juntamente con el presidente, al Comité Ejecutivo entrante, el Presupuesto de Ingresos y Egresos para el año de su ejercicio;
10. Efectuar los pagos conforme al presupuesto anual aprobado, ordenados por el Comité Ejecutivo y/o por el Presidente.
11. Las que señale la Asamblea General, el Comité Ejecutivo y/o el Presidente, relacionadas con la tesorería.
12. Expedir los recibos para todos los fondos recibidos

**Artículo 36. REQUERIMIENTOS PARA SER ASESOR LEGAL.**

Para ser Asesor Legal ....

1. Haber ocupado cualquier cargo directivo en la organización de Senadores JCI de su país.
2. Ser nominado por el Presidente y ratificado por la Asamblea General.
3. Que la Organización de Senadores JCI a la que pertenece, se encuentre al día en sus obligaciones económicas con ASAC.

**Article 35. RESPONSIBILITIES OF THE TREASURER.**

1. Issue the payment receipts of the annual fees to the Organizations of JCI Senators members of ASAC.
2. Collect fees approved by the General Assembly.
3. Manage the bank accounts of the Association, as well as sign with the president the documents resulting from the operations carried out.
4. Make all payments in accordance with the approved annual budget, as directed by the executive committee and/or the president.
5. Sign, together with the president, the Treasurer's Annual Report, at the end of the fiscal year.
6. Present in the meetings of the Executive Committee, the reports on the financial state of ASAC.
7. Present to the Executive Committee the financial plans that it deems appropriate for fundraising, in addition to the fees paid by JCI Senate members of ASAC to cover administrative expenses.
8. Present to the outgoing Executive Committee, the Audit Committee and the General Assembly, the Annual Financial Report of ASAC.
9. Present together with the president, to the incoming Executive Committee, the Budget of Income and Expenses for the year of his exercise;
10. Make payments in accordance with the approved annual budget, ordered by the Executive Committee and/or by the President.
11. Those indicated by the General Assembly, the Executive Committee and/or the President, related to the treasury.

**Article 36. REQUIREMENTS TO BE LEGAL ADVISER.**

**In order to serve as Legal Advisor, the candidate must**

1. Must have served in any executive position in the JCI Senate organization of his/ her country.
2. Be nominated by the ASAC President and ratified by the General Assembly.
3. Be a member of a JCI Senate Organization that is in good financial standing with ASAC.
4. Have prior knowledge of the ASAC Statutes and Policy Manual.

4. Tener conocimiento previo de los Estatutos y Manual de Políticas de ASAC.

**Artículo 37. RESPONSABILIDADES DEL  
ASESOR LEGAL.**

1. Determinar la existencia de quórum, tanto en las Asambleas Generales como en las reuniones del Comité Ejecutivo.
2. Velar porque tanto las Asambleas Generales, como las Reuniones de Comité Ejecutivo, se desarrollen observando las Reglas de Orden de Roberts.
3. Asegurar que las resoluciones de las Asambleas Generales y reuniones de Comité Ejecutivo, se encuadren en los principios de JCI, los estatutos y políticas de ASAC.
4. Otras funciones que le sean asignadas por el Comité Ejecutivo y/o el Presidente.

**CAPITULO V  
COMITES**

**Artículo 38. COMITE AUDITOR**

Habrá un Comité Auditor cuya función principal será la de revisar los informes financieros de ASAC, incluyendo las declaraciones de Ingresos, Egresos y el Balance, así como emitir opinión sobre su integridad, suficiencia y procedencia. El Comité Auditor será designado por el Presidente en la reunión del Comité Ejecutivo saliente y estará integrado por tres (3) Senadores JCI. Su opinión será presentada a la Asamblea General, previo a la aprobación de los informes financieros de administración que termina.

**Artículo 39. COMITE ELECTORAL**

Habrá un Comité Electoral integrado por el Presidente Inmediato Anterior, el Asesor Legal y un Senador designado por el Presidente o por el Comité Ejecutivo y ninguno de sus integrantes podrá ser candidato. El Comité estará presidido por el Presidente inmediato anterior, quien tendrá la responsabilidad de conducir el acto electoral por las siguientes funciones:

1. Presentar ante la Asamblea General, la lista de los candidatos inscritos que reúnan los requisitos exigidos por los Estatutos y el Manual de Políticas vigentes.
2. Moderar el caucus de los candidatos.
3. Presidir la votación e informar a la Asamblea General el resultado de la misma.

**Article 37. DUTIES OF THE LEGAL ADVISOR.**

1. Determine the existence of a quorum, both in the General Assembly as well as in the meetings of the Executive Committee.
2. Ensure that General Assembly and Executive Committee Meetings are conducted following Roberts Rules of Order.
3. Ensure that the decisions of the General Assembly and Executive Committee meetings are within the framework of JCI principles, and ASAC Bylaws and Policies.
4. All other duties assigned by the Executive Committee and/or the President.

**CHAPTER V  
COMMITTEES**

**Article 38. AUDIT COMMITTEE.**

There will be an Audit Committee whose main function will be to review ASAC's financial reports, including Income and Expenditure Statements and the Balance Sheet, as well as to issue an opinion on their integrity, solvency and origin of the funds.

The Audit Committee will be appointed by the President at the meeting of the Outgoing Executive Committee and will be made up of three (3) JCI Senators. Its opinion will be presented to the General Assembly, prior to the approval of the financial reports of the administration that ends.

**Article 39. ELECTORAL COMMITTEE.**

There shall be an Electoral Committee composed of the Immediate Past President, the Legal Advisor and one more Senator appointed by the President or by the Executive Committee and none of its members can be a candidate. The Committee will be chaired by the Immediate Past President, who shall be responsible for conducting the electoral process, according to the following functions:

1. Complete an evaluation of the candidates for office
2. Present to the General Assembly, the list of registered candidates who satisfy the requirements of the current Bylaws and Policy Manual;
3. Moderate the caucus of the candidates;
4. Preside over the voting process and report the results to the General Assembly;

4. Presentar el Acta de Votación que describa el proceso ocurrido durante las elecciones debidamente firmada por todos los miembros que conformaron el Comité Electoral. Si el Presidente Inmediato Anterior no se encuentra presente en la Asamblea General Ordinaria, presidirá el Comité Electoral el más reciente expresidente de ASAC presente.

**Artículo 40. COMITE CONSULTIVO DE EXPRESIDENTES DE ASAC.**

Podrá existir un Comité Consultivo integrado por los Pasados Presentes de ASAC, el cual se formará a solicitud del Presidente en turno y/o por sugerencia de la Asamblea General. Su papel será el de dar asesoría para mejorar el funcionamiento de la Asociación o bien el de apoyas en la resolución de un tema específico que solicite el Presidente. cuando se constituya el Comité Consultivo de expresidentes será presidio por el Presidente inmediato anterior de ASAC.

**Artículo 41. RENUMERACION**

Los miembros del Comité Ejecutivo, funcionarios designados e integrantes de comités de ASAC no recibirán remuneración alguna.

**CAPÍTULO VI  
SANCIONES A LOS SENADOS JCI MIEMBROS**

**Artículo 42. PÉRDIDA DE DERECHOS.**

Los Senados JCI miembros de ASAC perderán el derecho a votar, postular candidatos o que estos sean parte del Comité Ejecutivo, cuando no se encuentren al día en el pago de sus obligaciones económicas con la ASAC por el año en curso.

**Artículo 43. DESAFILIACIÓN.**

Los Senados JCI miembros de ASAC, perderán dicha condición cuando se encuentren retrasados en el pago de sus obligaciones económicas con ASAC por dos años o más.

La desafiliación deberá ser ratificada por dos terceras partes de la fuerza votante en una Asamblea General. Antes de la desafiliación, el Director del área de ese capítulo miembro, habrá presentado un informe detallado de las gestiones que realizó para evitar la acción de desafiliación.

5. Present the Minutes of the voting process, describing the whole process of the elections signed by all the members of the Electoral Committee.

In case the Immediate Past President is not present at the Ordinary General Assembly, the Chair of the Electoral Committee will be the most recent ASAC Past President attending the meeting.

**Article 40. ADVISORY GROUP OF ASAC PAST PRESIDENTS**

There may be an Advisory Group of ASAC Past Presidents, which will be formed at the request of the current President and/or at the suggestion of the General Assembly. Its role will be to provide advice to improve the functioning of the Association or to support the resolution of a specific issue requested by the President. When the Advisory Group of Past Presidents is constituted, it will be chaired by the Immediate Past President.

**Article 41. REMUNERATION**

All members of the Executive Committee, Appointed Officers and Members of Committees of ASAC shall serve without financial remuneration.

**CHAPTER VI  
SANCTIONS TO JCI SENATE MEMBERS**

**Article 42. LOSS OF RIGHTS.**

JCI Senate Members of ASAC shall lose the right to vote, the right to nominate candidates for positions, or the right to be a member of the Executive Committee, if their financial obligations to ASAC are not up to date.

**Article 43. DISAFFILIATION.**

JCI Senate members of ASAC shall lose their membership if they have not met their financial obligations with ASAC for two years or more.

The disaffiliation must be ratified by two thirds of the voting force in a General Assembly. Before the disaffiliation, the Area Director of that member chapter will have presented a detailed report of the steps taken to avoid the disaffiliation action.

Los procedimientos relacionados con la desafiliación deben estar incluidos en el Manual de Políticas de ASAC.

## **CAPÍTULO VII REFORMA DE LOS ESTATUTOS**

### **Artículo 44. REFORMA DE LOS ESTATUTOS.**

La reforma a los presentes Estatutos debe cumplir con los siguientes requisitos:

- 1.-Debe ser realizada exclusivamente por cualquier Asamblea General Ordinaria.
- 2.-Su aprobación requiere el voto favorable de dos tercios (2/3) del número de los Senados JCI miembros presentes.
- 3.-Las propuestas de reforma de Estatutos podrán ser presentadas por la Presidencia, por el Comité Ejecutivo o por cualesquier Senado JCI miembro de ASAC.
- 4.-Serán puestas a consideración del Comité Ejecutivo, a más tardar en los 60 días previos a la realización de la Asamblea General Ordinaria y ser enviadas a los Senados JCI miembros de ASAC, al menos 30 días antes de dicha asamblea.

### **Artículo 45. SUSPENSIÓN TEMPORAL.**

Cualquier Artículo o Artículos, de los presentes Estatutos, podrán ser suspendidos temporalmente, exclusivamente con el voto de 4/5 partes del quórum establecido en la Asamblea General. Mas eso no afectará la vigencia de los restantes artículos.

## **CAPÍTULO VIII DISPOSICIONES VARIAS**

### **Artículo 46. DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE ASAC**

La disolución de la Asociación y la liquidación de sus activos, exclusivamente podrá ser acordada por el voto unánime de todos los Senados JCI miembros de ASAC reunidos en una Asamblea General Extraordinaria. Para estos efectos, será nombrado un liquidador por la propia Asamblea General, quien se encargará de resolver los asuntos legales y financieros que se requiera.

The procedures related to disaffiliation must be included in the Policy Manual of ASAC.

## **CHAPTER VII AMENDMENTS TO THE BYLAWS**

### **Article 44. REFORM OF THE BYLAWS.**

An amendment to these Bylaws must comply with the following:

1. It must be undertaken by any Ordinary General Assembly.
2. The approval requires the vote of two-thirds (2/3) of the number of JCI Senate members present.
3. The proposals to amend the Bylaws can be presented by the President, by the Executive Committee or by any JCI Senate member of the ASAC.
4. Such proposals will be sent for evaluation to the Executive Committee, no later than sixty (60) days prior to the Ordinary General Assembly and shall be sent to all ASAC JCI Senate members of ASAC, at least thirty (30) days prior to that meeting.

### **Article 45. TEMPORARY SUSPENSION.**

Any Article or Articles of these Bylaws may be temporarily suspended with the vote of four-fifths (4/5) of the quorum established for the General Assembly. But that will not affect the validity of the remaining articles

## **CHAPTER VIII MISCELLANEOUS PROVISIONS**

### **Article 46. DISSOLUTION AND LIQUIDATION OF ASAC**

The dissolution of the Association and the liquidation of its assets may exclusively be agreed by the unanimous vote of all the JCI Senate members of ASAC gathered in an Extraordinary General Assembly. For these purposes, a liquidator will be appointed by the General Assembly, who will be in charge of resolving the required legal and financial matters.



**Artículo 47. Utilización del NOMBRE y el EMBLEMA.**

El uso del nombre, el logo y los emblemas de ASAC está permitido para todos los Senados JCI miembros de ASAC, mientras perdure su afiliación y se conserve la calidad de miembro activo. Esta facultad no autoriza a un miembro el uso con multas de lucro o inadecuado de la imagen corporativa de ASAC, ni responsabiliza a la Asociación por cualquier uso inapropiado. El nombre, el logotipo y los emblemas de ASAC no deben ser utilizados por no miembros sin el consentimiento por escrito del Comité Ejecutivo.

**Artículo 48. LIMITACIÓN DE ACTIVIDADES.**

En atención a la naturaleza y multas que persigue ASAC, no podrá desarrollar actividades de carácter religioso o político, ni otras que discriminan o establecen diferencias de cualquier clase entre sus Senados miembros de la JCI.

**Artículo 49. CONDECORACIONES O DISTINCIONES.**

El Comité Ejecutivo podrá crear y otorgar condecoraciones o distinciones para reconocer a organizaciones de Senadores JCI, Senadores JCI, autoridades de la JCI, patrocinadores y/o benefactores de ASAC.

**Artículo 50. MEDIO OFICIAL DE COMUNICACIÓN.**

El medio oficial de comunicación de la ASAC será el correo electrónico del secretario general, aunque pueden existir otros medios de comunicación no oficiales.

**Artículo 51. IDIOMAS OFICIALES.**

Los idiomas oficiales de la ASAC son el inglés y el español, por lo que cualquier Asamblea General, del Comité Ejecutivo, correspondencia o publicación de carácter oficial, será en ambos idiomas. El servicio de traducción simultánea en ambos idiomas oficiales será provisto obligatoriamente en cada Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria y en toda reunión oficial de la ASAC.

**Artículo 52. PROCEDIMIENTOS PARLAMENTARIOS.**

La última edición conocida de las reglas de orden de Roberts, será la norma parlamentaria en las Asambleas Generales y reuniones de la asociación.

**Article 47. USE OF NAME AND LOGO.** The use of the ASAC name, logo and emblems is permitted to all JCI Senate members of ASAC, while they are affiliated and have an active membership. This right does not authorize a member to use the ASAC corporate image for profit or inappropriately, nor does it hold the Association responsible for any inappropriate use. The ASAC name, logo and emblems shall not be used by non-members without the written consent of the Executive Committee.

**Article 48. LIMITATION OF ACTIVITIES.**

In view of the nature and aims pursued by ASAC, its members shall not carry out religious or political activities, or other activities that encourage any type of discrimination or differences of any kind among its JCI Senate members.

**Article 49. AWARDS OR DISTINCTIONS.**

The Executive Committee may create and grant special distinctions or awards to recognize JCI Senate organizations, JCI Senators, JCI Authorities, sponsors and/or benefactors of ASAC.

**Article 50. OFFICIAL MEANS OF COMMUNICATION.**

The official means of communication of the ASAC will be the email of the Secretary General, although there may be other unofficial means of communication.

**Article 51. OFFICIAL LANGUAGES.**

The official languages of the ASAC are English and Spanish. Consequently, any General Assembly, Executive Committee Meeting, correspondence or official publication it will be made in both languages. For any Ordinary or Extraordinary General Assembly and any other official ASAC meeting, simultaneous translation in both languages shall be mandatory.

**Article 52. PARLIAMENTARY PROCEDURES**

The last known edition of the Roberts Rules of Order shall be adopted as the parliamentary standard for all General Assemblies and meetings of ASAC.

**Artículo 53. USO DEL GÉNERO**

En estos Estatutos, el uso del género se identificará de manera autónoma e independiente, significando « el » para los Senadores JCI y « la » para las Senadoras JCI.

**CAPITULO IX  
ARTICULO TRANSITORIO**

**Artículo 54. FECHA DE VIGENCIA DE LOS ESTATUTOS.**

Estos estatutos entrarán en vigor el día siguiente de su aprobación por la Asamblea General Extraordinaria en reunión celebrada en la Conferencia JCI América en Santa Marta, Magdalena Colombia el 5 de mayo del 2023, luego de la aceptación de las enmiendas, a menos que se disponga lo contrario.

**El Comité de Revisión de Estatutos 2023, estuvo integrado por:**

**Senadora #63154 Zoila Tujeehut Pieters.**  
Vicepresidenta ASAC.

**Senador #55641 Jorge García Jiménez, Director Regional ASAC Para México, Centroamérica y países del Caribe de Habla Hispana-Director Comité Revisión Estatutos 2023.**

**Senador #73545 David Martinus.**  
Director Regional ASAC para Norteamérica y países del Caribe de Habla Inglesa.

**Senadora #69581 Marisabel Moreno**  
Directora Regional ASAC para Área América del Sur.

**Senadora #62258. Angela M. Hart S.**  
Asesora Legal.

**Victor García Caban**  
Presidente ASAC 5 de mayo de 2023

**Article 53. USE OF GENDER**

In these Statutes, the use of gender will be identified autonomously and independently, meaning « he/ his » for male JCI Senators and « she / her » for female JCI Senators.

**CHAPTER IX  
TRANSITIONAL ARTICLE**

**Article 54. EFFECTIVE DATE OF THE BYLAWS .**

These statutes will enter into force the day after their approval by the Extraordinary General Assembly at a meeting held at the JCI America Conference in Santa Marta, Magdalena Colombia on May 5, 2023, after the acceptance of the amendments, unless otherwise provided. contrary.

**The 2023 Statutes Review Committee was made up of:**

**Senator #63154 Zoila Tujeehut Pieters**  
ASAC Vice President

**Senator #55641. Jorge Garcia Jimenez ASAC Regional Director Mexico, Central America and the Spanish-speaking Caribbean countries- 2023 Director Committee Review Statutes.**

**Senator # 73545 David Martinus.**  
ASAC Regional Director North America and English-speaking Caribbean countries.

**Senator #69581 Marisabel Moreno**  
ASAC Regional Director for South America.

**Senator #62258. Angela M. Hart S.**  
ASAC Legal Advisor.

**Victor García Caban**  
President ASAC May 5 2023